

ДГ № 33 „Делфинче“; гр. Варна, бул. Република”
ДВОРЕЦ НА МЕЧТИТЕ, ЦАРСТВО НА ИГРИТЕ!

Телефони: Директор: - 052 / 505-553; ЗАС – 052 / 505 552;
e-mail : delfin4e2009@abv.bg delfinche.com

УТВЪРЖДАВАМ

(подпис и кръгъл печат на детската градина)

Красимира Михайлова Георгиева

(име и фамилия на директора)

ГОДИШЕН ПЛАН

на

ДГ №33 „Делфинче“ с яслена група
град Варна

за учебната 2024/2025 година

Приет с Протокол № 1 /16.09. 2024г.
на Педагогически съвет
в ДГ №33 „ Делфинче” гр. Варна

МОТО НА ЕКИПА: МОТО НА ЕКИПА:

*Достигане на акмеологически резултати в дейността на
учителя -професионална дейност,
професионално майсторство*

***ИЗИСКВА СЕ ГОЛЯМО СЪРЦЕ, ЗА ДА СЕ ОФОРМЯТ МАЛКИТЕ
УМОВЕ, ЗАЩОТО ДЕЦАТА НЕ ПОМНЯТ КАКВО СЕ ОПИТВАТЕ ДА
ГИ НАУЧИТЕ. ТЕ ПОМНЯТ КАКЪВ СИ!***

ДЖИМ ХЕНСЪН

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Аналитични аспекти на дейността на детската градина

II. Приоритети на детската градина

III. Водеща цел и подцели на детската градина

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

V. Проекторешения

Приложения

I. Аналитични аспекти на дейността на детската градина №33 „Делфинче“

През учебната 2023/2024г. основната цел на педагогическия екип бе осигуряването на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето. Нейното реализиране осъществихме чрез възпитателно-образователния процес, като на всички педагози бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти.

В образователната среда, в образователния процес като цяло настъпват редица промени, като приоритет в настоящия момент е Дигитализацията – тя е трансформация на всякакъв вид материална форма в поредица от знаци, предназначени за електронна обработка и предаване.

Дигитализацията е още процес включващ технологични решения; бюджетиране и финансиране; човешки ресурси; партньорства.

Освен това не остава назад овладяването на социални умения и компетентности от детето от предучилищна възраст, които се реализират чрез личностно-ориентиран и интерактивен модел на взаимодействие. Реализирането на социалните компетентности се конкретизира чрез форми и методи на педагогическо взаимодействие.

Предучилищното възпитание и образование позволява да се провокира заложеното у детето, то да бъде насърчавано в проявление на уникалните му способности както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание и в същото време детето трябва да може да реализира в максимална степен адекватно поведение, като част от гражданските реалности на детството.

Това дава възможност за прилагане на образователни стратегии, основани на Държавните образователни стандарти за общото образование, в които е включено и предучилищното образование с функцията да отглежда, възпитава и обучава децата от 2-7 годишна възраст.

В тази посока актуалните цели и перспективи за развитието на ДГ №33 „Делфинче“ за периода 2021-2025 година са залегнали в програмната система, която се включва в новата Стратегия 2021-2025г., актуалните цели и перспективи за развитието на ДГ.

Стратегията за развитието на ДГ №33 „Делфинче“ е комплекс от педагогически идеи и управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхраняването на добрите традиции и достойнства на ДГ №33 „Делфинче“ очертава бъдещите посоки на действия и резултати чрез търсене на нови възможности и вътрешни и външни ресурси.

Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ.

ДГ № 33 „Делфинче“ работи ефективно за изпълнение на програмата за възпитание и обучение на децата от предучилищна възраст.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- **Децата са обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда. Обновен сграден фонд. Обособени, удобни и светли помещения за всяка група. Модерна и функционална база. Детската градина разполага с методичен кабинет, физкултурен салон.**
 - Има обширен, озеленен двор, здравен кабинет, ползва се интернет и интерактивни дъски, лаптопи и персонални компютри за всяка група. Обособено помещение за съхраняване на сценични костюми и декори. Материално – техническата база се обогатява постоянно.
 - **Детската градина работи с пълен капацитет групи.**
 - **Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.**
 - **Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.**
 - **За подкрепа на индивидуалните потребности на деца със СОП работи ресурсен учител. Обогатен кабинет с развиващи игри за устойчивост и концентрация на вниманието и аналитично и логическо мислене, за овладяване на практически занимания с децата със СОП**
 - **Работят учители с богата професионална, информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални умения.**
 - **Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.**
 - **Екипна работа между учителите на детските групи.**
 - **Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детски ясли, детска градина и училище.**
 - **Много добро хранене и отлично санитарно-хигиенно поддържане.**
 - **Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.**
 - **Естетична сезонна и празнична украса във фойетата**
 - **Провеждане на празници по традиция в ДГ: откриване на учебната година с интерактивни игри по БДП, Празник на есента, Ден на християнското семейство, Рождествени сияния, Първи март, Трети март и др.**
 - **Участие в Национална програма „Спорт за децата в детските градини“**
 - **Участие в програми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“,**
 - **Наличие на активен сайт и фейсбук страница на детската градина, поддържане на информационни табла във всяка група.**
 - **Наличие на видео наблюдение.**

- *Партньорско участие на родителите, Настоятелство и Обществен съвет в организацията и управлението на детската градина.*

- *Анализът на постиженията в учебно-възпитателната работа се обосновава върху знанията, уменията и психическото и физическо развитие на децата.*

Положителни страни за ефективното изпълнение на годишния план:

- Активна възпитателна и образователна дейност: последователност и системност в работата за създаване условия на всяко дете да прояви индивидуалните си възможности и да получи високо равнище на знания и умения, съобразно държавните образователни стандарти;

- Създаване на оптимални условия за развитие на партньорство с Обществен съвет, Училищно настоятелство и институциите за успешно осъществяване на националната образователна политика, сътрудничество и взаимодействие със семейството.

- Осъществяване на плана за финансиране от счетоводството на ДГ по изпълнение на стратегията за развитие на детската градина;

- Стремех на педагозите към непрекъснато повишаване на квалификацията си; осъществяване както на външна така и вътрешна квалификационна дейност;

- Осъществяване на плана за контролна дейност на директора и заместник директора за всички служители от екипа на детската градина за промени, относно повишаване на качеството, професионално подпомагане и корекция при необходимост;

- Системна работа за физическото и психическо здраве на децата чрез плуване за пълноценната изява на социалните функции на спорта плуване (синхронно плуване, за укрепване на физическата дееспособност и създаване на силни и естетични тела у подрастващите).

- Провеждане на програмата за изпълнение на националната стратегия за опазване живота и здравето на децата /БДН/;

- Осъществяване на плана за допълнителна подкрепа за личностно развитие за деца със специални образователни потребности, с изявени дарби, в риск, с хронично заболяване;

2. Слаби страни, проблеми:

- **Обогатяване на основните форми и средства за сътрудничество и взаимодействие на детска градина с родители като форма на работа.**

- **По - ускорено преминаване и използване на различни видове платформи- дигитални умения, които са едно от най-важните компетентности на учителя на новото време.**

- **Необходимост от всеобщо мотивиране на педагогическия и административен персонал: ускореното преминаване към дигитални и мобилни медии и различни видове платформи .**

- **Търсене и реализиране на проекти.**

- **Мотивираност на учителите за повишаване на квалификацията;**
- Дефицити, установени в резултат от контролна дейност:**
- **координираност на комисии;**
 - **обогатяване на базата с научно – популярна информация по педагогически въпроси;**
 - **самоинициатива на всеки учител – самоанализ на силни и слаби страни;**
 - **провеждане на повече и по - разнообразни квалификационни форми за повишаване на професионалната подготовка.**

3. Извод и препоръки:

- *Избор на по - разнообразни, методи и средства, квалификационни форми, насочени към качеството на образованието и работа в дигитална среда*
- *Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.*
- *Обогатяване на игровата и дидактичната база за всяка група*
- *Дооборудване на физкултурния салон с уреди и пособия*
- *Допълване на методичния кабинет с новоизлязла литература.*
- *Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина.*

ПРЕПОРЪКИ:

По – динамични дейности на комисиите: недостатъчна ангажираност, инертност на колегията и непълноценно участие в заседания на ПС.

Да продължи да се работи с децата за проява на грижа, доброжелателност и съобразяване с груповите норми.

Да се работи активно за преодоляване на липсите и не до там добрата предварителна подготовка за провеждане на основните форми на взаимодействие в ситуации.

Създаване на оптимални условия за осъществяване на непрекъснат контакт с родители за създаване на отношения на взаимно доверие, разбиране и партньорство в практическата реализация на онлайн общуването в дигитална среда.

Детската градина е открита на 12.03.2009 година в изпълнение на мащабна програма на Община Варна за трайно решаване на проблема с местата в детските градини. В настоящия момент в ДГ № 33 „ Делфинче“ по списъчен състав децата са разпределени в 6 групи – 1 яслена и 5 групи детска градина.

За учебната 2023/2024 година в детската градина е осъществен прием както следва: новосформирана една нова първа и една яслена група.

Организацията, провеждането и ръководството на учебно-възпитателната работа в ДГ № 33 „ Делфинче“ се осъществява в съответствие със ЗАКОН за предучилищното и училищното образование, в сила от 1.08.2016 г., Държавните

образователни стандарти, НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и действащата нормативна база в образованието и обективните реалности на българското общество.

В ДГ № 33 „Делфинче“ е създадена система за организация и провеждане на дейностите, **заложен в годишния план**, които се реализират при добра координация, съгласуваност и контрол на резултатите за осъществяване на единство и непрекъснатост.

Мисия на ДГ № 33 „Делфинче“

Всички действия и отношения в детската градина са в полза на детето и гарантират правото за неговото физическо, умствено, духовно, морално и социално развитие за задоволяване на неговите потребности.

Всички действия и отношения в детската градина отговарят на очакванията на родителите при отглеждане и възпитаване на техните деца.

Визия на ДГ № 33 „Делфинче“

ДГ № 33 „Делфинче“ - център за емоционално благополучие и социално – психически комфорт за развитие, възпитание и обучение на всяко дете, място за сътрудничество и просперитет за семействата и колектива.

ДГ № 33 „Делфинче“ - дом на радост, обич, творчество и знание, място за сигурност и развитие, място с ясни правила и роля в съвремието.

II. Приоритети на ДГ № 33 „Делфинче“

1. Развитие на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:

- развитие на уменията за саморегулация на поведението;
- стимулиране на любознателността;
- развитие на самостоятелността;
- стимулиране на интересите;
- стремеж към постигане на високи резултати;
- умение за решаване на възникнали проблеми.

2. Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване с връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“.

3. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

4. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.

6. Партньорството с родители за умения - съпътстващата нужда да се спазват и прилагат специфични правила за сигурност, както и норми, свързани с етичното и законно ползване на информацията.

7. Работа с родители по посока справяне с поведенчески проблеми при децата: емоционално равновесие и тревожност. Децата и родителите моделират собствения си опит в развиваща среда по посока на толерантността.

Как да сме полезни за самочувствието и асертивността на децата?

Като изразяваме нашата обич, уважение към детето, като го приемаме каквото е и го подкрепяме във всичко, като проявим много търпение.

Като се сблизим и опознаем по-добре детето.

Като изградим добри взаимоотношения с него и ги поддържаме живи.

Като го обградим с много внимание.

Като намерим най-подходящия сетивен канал, за да достигнем до него и привлечем вниманието му.

Като приемем ограниченията и затрудненията на детето и не изискваме прекалено много от него, не го подлагаме на напрежение.

Като информираме и си сътрудничим с родители и специалисти.

Като ползваме асертивния стил на поведение, нови технологии и иновативни практики.

4. Създаване на условия за развиващо обучение.

- 16 – та година ДГ „Делфинче“ ще работи за успешната трансформация на днешните предизвикателства в нов модел на утрешния ден в реална практическа обстановка и дейност в детската градина с
- **основни идеи :**
 - **позитивна педагогика пилотна програма на проф. Стаматов**
 - **щастие и позитивност в детската градина – програма за преподаване на благополучие при децата**
 - **позитивен образователен подход към благополучието, социалното и емоционално учене;**
 - **постигане на баланс между дигитални знания и хуманитарни умения;**
 - **формиране на социално емоционални поведенчески умения;**
 - **информираност за науки от бъдещето и изкуствен интелект;**
 - **работа по проект „Хубаво е в детската градина“;**
 - **участие в Програма "Екоучилища" за учебната 2024-2025 година- световна инициатива за екологично образование, насърчаваща участието на учители , родители и деца в практически дейности, които водят до намаляване на вредното въздействие върху околната среда, регулиране потреблението на вода и енергия, разумно управление на отпадъците;**
 - **участие с проект към Национална кампания „Чиста околна среда – 2025 г.“ към ПУДОС /Предприятие за управление на**

дейностите по опазване на околната среда/ „ Обичам природата и аз участвам“

- **Насърчаване на детската индивидуалност.**
- **Стимулиране познавателната активност, обогатяване на знанията, усъвършенстване на уменията на децата за безопасно поведение чрез практически дейности на интерактивната площадка в детската градина.**
- **Повишаване качеството на образователния процес чрез прилагане на иновативни практики в обучението – по - разнообразни, методи и средства, квалификационни форми, насочени към качеството на образованието. Играта като движещ компонент. Приложение на компетентностния подход в педагогическото взаимодействие.**
- **Обогатяване на основните форми и средства за сътрудничество и взаимодействие на детска градина и родители като форма на работа в дигитална среда. Взаимодействие между училищната общност и родителите.**
- **Дигитални и мобилни медии и платформи и изграждане на умения за „Дигитална грамотност“.**
- **Оптимизиране на средата за психомоторна дейност и добавяне на нов акцент „Образователна психомоторика“- станция в залата е LEGO® Education**

8.Формиране на плувни умения в и знания за спорта „Плуване“ – ролята му за физическото и психическо здраве на децата.

8.Плуване за формиране на траен интерес у децата към спорта. Синхронно плуване и придобиване на начални плувни умения (дейности на децата във водна среда с теми: „Приятели с водата – отпусни се, усещай, дишай!, “Открий своя ритъм“, „Търсачи на съкровища“, „Първи стъпки в превенцията на водния травматизъм“, „Безопасно поведение над, под, с , около, във водата – „Дръж под око“, „Приложни игри – млад спасител“).

9.Работа с педагогическия екип за повишаване на квалификацията, стратегическото и иновативно мислене.

Помощни органи и комисии в детската градина:

Протоколчик на ИС -Снежана Петрова – ст. учител

1. Работно звено на груповите ръководители – планиране и квалификация, проектопредложения и решения:

1.1. **Стефка Аврамова – зам.директор УД председател**

1.2. **М. Ангелова–учител**

1.3. **Ю. Панайотова – ст.учител**

1.4. **Е. Костова – ст.учител**

1.5. **П. Димова – ст.учител**

1.6. **Л. Иванова – ст.учител**

1.7. **Ю. Панайотова – ст. учител**

2. Комисия по предметна ереда и художествено естетически дейности:

2.1. **Снежана Петрова – ст.учител председател**

2.2. Руска Стоева – помощник председател

2.3. Светлана Косева- помощник възпитател

2.4. Д. Георгиева- ст.учител

2.5. Е. Костова –ст.учител

2.6. Г. Чакърва -учител

2.7. Ю. Панайотова – ст.учител

2.8. Н. Колева ст.учител

2.9. Л. Иванова – ст.учител

2.10. Пом. възпитатели –Веселина Умникова

2.11. М.с.ДЯ Ивелина Стефанова

3. Комисия по дарения:

3.1. **Снежана Петрова – ст.учител- председател**

3.2. Л. Иванова – ст.учител

3.3. Е. Костова – ст.учител

4. Комисия за работа с родители:

4.1. **Даниела Георгиева – ст.учител - председател**

4.2. Н. Колева – ст.учител

4.3. П. Димова – ст.учител

4.4. Г. Чакърва – учител

4.5. Мед. сестри ДЯ – Ивелина Стефанова, Красимира Минчева,

4.6. Мед. сестра ДГ - Саша Тенева

5. Комисия по хигиена и хранене:

5.1. **Мед. сестра ДГ - Саша Тенева – председател**

5.2. м.с.Ив. Стефанова

5.3. м.с.Кр. Минчева

5.4. Славка Момчилова – ЗАС

5.5. П. Пенева – ст.учител

5.6. Светлана Косева - пом. възпитател

6. Работна група помощен персонал:

6.1. **Славка Момчилова – ЗАС / Бранимира Димитрова**

6.2. Мед. сестра Саша Тенева

6.3. Всички помощник възпитатели

6.4. Работник поддръжка

7. Комисия по БДП:

7.1. **Павлина Димова- председател**

7.2. Ю. Панайотова – ст.учител

7.3. Л. Иванова –ст. учител

8. Комисия по Психомоторика, Приказкотерапия и др. станции

8.1. **Даниела Георгиева – ст.учител - председател**

8.2. П. Пенева – ст. учител

8.3. Сн. Петрова – ст.учител

8.4. К. Минчева- мед. сестра

8.5. Н. Колева – учител

8.6. Г. Чакърва – учител

9. Комисия за работа с деца със СОП

9.1. Стефка Аврамова – председател

9.2. Мед. сестра Саша Тенева

9.3. Сн. Петрова – ст.учител

9.4. Ю. Панайотова – ст.учител

9.8. П. Пенева – ст.учител

10. Комисия за въвеждане, съхранение и унищожаване на документи

10.1. Бранимира Михайлова – Димитрова – гл. смет.- председател

10.2. Сл. Момчилова – ЗАС

10.3. Л. Иванова – ст.учител

11. Комисията за превенция на агресията при деца

11.1. Н. Колева – ст.учител-председател

11.2. Е. Костова – ст.учител

12. Комисия за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция

12.1. Г. Чакърва – учител - председател

12.2. Кр. Минчева – мед. сестра

12.3. Саша Тенева – мед. сестра

12.4. Ивелина Стефанова – мед. сестра

12.5. М. Ангелова – учител

12.6. Веси Димова – пом. възпитател

13. Комисия за диференцирано заплащане на учителя

13.1 Ст. Аврамова – ЗДУД

13.2. М. Ангелова – учител

13.3. П. Димова – ст.учител

13.4. Елена Костова – синдикален ръководител – учител

14. Еко комисия

14.1. Стефка Аврамова – ЗДУД – координатор

14.2. М. Ангелова – учител

14.3. Л. Иванова – ст.учител

14.4. Елена Костова – ст. учител

14.5. Г. Чакърва -учител

**Други комисии се сформират по преценка на директора.*

Водеща цел и подцели на детската градина № 33 „Делфинче“

Цел:

Утвърждаване на детската градина като гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна,

възпитателна и образователна дейност, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители.

Утвърждаване на иновационна образователна и възпитателна среда, създаване на творческа и демократична атмосфера, осигуряваща възможност за развитие на свободна и пълноценна детска личност.

Задачи :

- Перманентно прилагане на хуманно–личностния подход към детето в цялостната дейност в детското заведение;
- Индивидуализация и диференциация на образователния процес;
- Организационна ефективност по групи и в комисии;
- Създаване на нови форми за партньорство между детската градина, семейството, обществените институции и граждански структури;
- Провеждане на разговори с родители, касаещи успешното възпитание и обучение на децата.
- Оптимизиране обучението по безопасно движение на пътя.
- Преодоляване на поведенчески и емоционални дефицити при децата в условия на пандемия

Подцели:

1. Повишаване качеството на подготовка и адаптиране в условия на пандемия.
2. Създаване условия и атмосфера за интегриране на децата със специфични образователни потребности.
3. Прилагане на модели за поведение при реализиране спазването на правата на детето, съгласно Закона за правата на детето.
4. Реализиране на всички планове в Приложения
5. Провеждане на квалификации - повишаване на компетентности чрез насърчаване на информационно – образователната среда- включват се програмни и информационни компоненти, методи, използването на които се регламентира в методичното осигуряване на образователния процес, използване на информационни ресурси при решаване на конкретни задачи.
6. Ефективно използване на съвременни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
7. Утвърждаване на ДГ № 33 „Делфинче“ като среда за развитие и разширяване на контактите с обществени институции, граждански структури, творчески личности, Обществен съвет, Настоятелство и пр.
8. Развитие на организационната култура в институцията, чрез осъществяване на плана за работата на педагогическия съвет. Поддържане традицията в празниците и развлеченията в детската градина.

За изпълнение на поставените цели ДГ №33 „ Делфинче“ определя като стратегии:

Стратегии на ДГ № 33 „Делфинче“

- Повишаване на педагогическата компетентност чрез провеждане на квалификации.
- Дейности на учители в дигитална среда.
- Качествена образователна и възпитателна подготовка на децата за училище.
- Внедряване на съвременни технологии в образователния процес за реализиране на ДОС.
- Възпитаване в общочовешки ценности за утвърждаване личността на детето.
- Системна работа за физическото и психическо здраве на децата чрез плуване.
- Системна работа за справяне с емоционалния дисбаланс, емоционалното равновесие и тревожност при децата, чрез дейности по посока на асертивността: психомоторика, приказкотерапия и други иновативни методи за справяне с поведенчески проблеми.

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

IV.1. Дейности по изпълнението на първите 4 подцели , свързани с децата и повишаване на качеството на предучилищното образование и личностна подкрепа на всяко дете.

IV.1.1. Подкрепа за личностно развитие на децата да осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и за включването и участието им в общността на детската градина „Делфинче“.

Разработване и осъществяване на **План за допълнителна подкрепа¹** за личностното развитие на деца от учители и ресурсен учител.

Образователната институция да предоставя обща подкрепа за личностно Развитие и допълнителна подкрепа, която се изразява в отлично организираната архитектурна среда за обучение и игра /занимания с три деца със специални образователни потребности/, осигуряване на дидактични материали, с които да работят децата, заниманията с децата да се организират от специалист - ресурсен учител.

IV.1.2. Осъществяване на План за работа на комисията за безопасност на движението² по пътищата

Основна цел: *Формиране на умения за безопасно движение по пътя и превръщането им в основни навици и регулатор на детето на пътя.*

Приоритети за осъществяване на целта:

¹ План за личностна подкрепа

² План за работа на комисията за безопасност на движението

- Повишаване информираността и методическата компетентност на педагогически екип в програмата “Безопасност на движение по пътищата”
- Дидактическо осигуряване на възпитанието и обучението на децата за безопасно движение по пътя. Обогатяване на материално-техническата база и привеждане към осъществяване на качествен възпитателно-образователен процес по БДП.
- Привличане на родителската общественост към активна съвместна дейност с цел изграждане у децата умение за безопасно движение по улицата и опазване живота и здравето им.
- Разширяване на партньорствата с държавни, общински, районни структури и НПО за решаване на конкретни проблеми, свързани с опазване живота и здравето на децата на пътя.
- Използване на опита на ДГ №33 по методиката за възпитание и обучение по БДП, практически решения при използване на миниполигон в двора на детската градина.

IV.1.3. План за повишаване качеството на подготовка и адаптиране на децата за детска градина и училище³

Включва:

Оперативен план за подготовка на новата учебна година

Планове на учителите по групи: планиране и организиране на учебно-възпитателния процес: подготовка на учителя за деня; организация и съдържание на предметно-пространствената среда; организационно-педагогическа и материална осигуреност, състояние на документацията в ед. дневник, водене и съхраняване на ЗУД.

Планирането да включва методи, подходи и образователни технологии, прилагани от учителя, за организиране на учебно-възпитателния процес, индивидуализация и диференциация на педагогическото взаимодействие, планиране на образователното съдържание, съобразно образователните акценти за деня, степен на активност на децата, баланс между фронтална, групова и индивидуална организация на педагогическия процес, качество на резултатите/ отчитане на резултати от образователната програма/входно и изходно ниво на диагностика на развитието на децата в съответната група;/ използване на иновационни методи в преподаването, взаимодействие с родители.

IV.1.4. План в условията на пандемия⁴

Включва:

ПРОГРАМА ЗА МИНИМИЗИРАНЕ НА РИСКА ЗА ЗДРАВЕТО И БЕЗОПАСНОСТТА НА РАБОТЕЩИТЕ В УСЛОВИЯТА НА ОПАСНОСТ ОТ ЗАРАЗА ОТ НОВ БИОЛОГИЧЕН АГЕНТ КОРОНАВИРУС SARS-COV-2, ПРИЧИНЯВАЩ ЗАБОЛЯВАНЕ COVID-19

Приоритетни насоки за учебната година:

³ План за повишаване качеството на подготовка и адаптиране на децата за детска градина

⁴ План в условията на пандемия

- **Системна работа за физическото и психическо здраве на децата, трайни навици за здравословен начин на живот чрез плуване, отразена в плановете на учителите, План на медицинската сестра, План на учител по плуване.**
- **Системно използване на метода на Психомоториката и станциите ѝ в образователната среда за преодоляване на трудности в социалната адаптация на децата в ДГ №33 „Делфинче“.**

Разработване на План за взаимодействие между детска градина и училище⁵;

- **Осъществяване на Плана за контролна дейност;⁶**
- **Разработване на План на комисията за превенция на агресията при деца**
- **Разработване на План на комисията за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция**
- **Други планове в Приложения**

IV.2. Дейности за развитие на кадровия потенциал на детската градина- Включва План за квалификация⁷ на персонала.

IV.3. Дейности за подобряване на физическата среда/материално техническата база в детската градина. Финансов план за учебната година

План за работа при зимни условия⁸

1. Подготовка на ДГ №33 за зимния сезон.
2. Усвояване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите за движението по пътя през зимния сезон.

Срок: м.октомври 2025г.

Отг: Директор

3. Охрана на труда

- **В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви констативен протокол за отклоненията от правилата за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.**
 - **Инструктажите на педагогическия и непедагогическия персонал да се проведат в съответствие с утвърдените програми и заповед на директора.**
- Отг: ЗАС
- **Да се запознаят родителите, педагогическия и непедагогическия персонал с правилника за осигуряване на безопасни условия.**
 - **Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.**

⁵ План за взаимодействие между детска градина и училище

⁶ Плана за контролна дейност

⁷ План за квалификация

⁸ План за работа при зимни условия

- През учебната 2024/2025г. обучението за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и оказване на първа помощ да се осъществява по **Плана за БАК за 2024 /2025 г.**

Отг: Директор

Организация

- ✓ Извършва се от директора на детската градина със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации.
- ✓ Заниманията се провеждат от учителите по групи в процеса на учебно-възпитателната работа през учебната година.

Цели:

1. Опазване живота и здравето на децата, на педагогическия и непедагогическия персонал.
2. Да се формира у децата отношение към тяхната лична безопасност и култура на поведение за оцеляване в бедствени ситуации.

Задачи:

- ✓ Усвояване на система от знания за природните бедствия, производствени аварии и катастрофи, пожари.

Срок: м.октомври 2024-м. март 2025г.

Отг: учители по групи

- ✓ Формиране на необходими способности за самозащита и взаимопомощ.
- ✓ Снабдяване с опилки и сол, необходими за обезопасяване на залежените участъци.

Срок: м.октомври 2024м. март 2025г.

Отг: работник

- ✓ Почистване на двора на детското заведение, както и на тротоарната площ около него при обилни снеговалежи.

Срок: през зимния период

Отг: ЗАС

IV.4. Дейности партньорства и комуникации с представителите на родителската общност и други социални партньори на детската градина Включва План за работа с родители⁹ и План за Празничен календар¹⁰

Взаимодействие с родителите, общественост и Училищно настоятелство , Обществен съвет, бизнес и граждански структури

Основна задача:

- Осъществяване на непрекъснат контакт с родители за създаване на отношения на взаимно доверие, разбиране и партньорство в практическата реализация на учебния процес и проектната дейност.
- Родителски онлайн срещи по групи – организация на ВОП и изясняване на ДОС

⁹ План за работа с родители

¹⁰ Празничен календар

- Онлайн срещи с Настоятелството по един път в месеца „Работещо партньорство”
- Клуб „Родители - новатори”
- Работа по проекти
- **Център за идеи, практики и взаимопомощ** - работещо партньорство с родители и Настоятелство- подобряване на взаимодействието между семейство и детската градина и стимулиране на отговорно и позитивно родителство.

Мероприятия за осъществяване на основната цел:

1. Организиране на родителски срещи - онлайн за придобиване знания и изграждане на умения и нагласи на родителите към дейностите в детската градина.

Срок: м. октомври 2024 г.

Отг: Директор, учители, Настоятелство

2. Разширяване на дейностите на Училищното настоятелство и утвърждаването му като важен партньор в работата на детското заведение

Срок: постоянен

Отг: Директор, учители, Настоятелство

3. Превръщане двора на детската градина в безопасно и привлекателно място за игра

Срок: постоянен

Отг: Директор, учители, Настоятелство

4. Обогащане и естетизиране на материалната база в групите с помощта на родителите.

Срок: постоянен

Отг: Учители по групи

5. Участие на родителите в празниците на децата с цел опознаване на детските потребности и интереси и умения.

Срок: постоянен

Отг: Учители по групи

IV.5. Дейности по развитие на организационната култура в институцията.

Включва се План за работата на педагогическия съвет¹¹ и План за контролна дейност¹², План за вътрешна и външна квалификация¹³

IV.6. Дейности по изпълнение на националните, регионални и общински образователни стратегии.

¹¹ План за работата на педагогическия съвет

¹² План за контролна дейност

¹³ План за вътрешна и външна квалификация

IV.6.1. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

В детската градина няма деца преждевременно напусналите образователната система

IV.6.2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

Подготовката на децата за о грамотяване и стимулиране на положително отношение към книгата.

IV.6.3. Изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

В детската градина няма деца от етнически малцинства

IV.6.4. Националната стратегия за учене през целия (в изпълнение на ЗПУО и Наредба № 5/2016 г. за предучилищното образование и изменения)

Включват се дейности по Плана за квалификация на педагогическите специалисти

IV.6.5. Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

Включват се дейности по Плана за квалификация на педагогическите специалисти

IV.6.6. Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката

Участие в Проекти и Национални програми

Планиране за интегриране предложени иновации в учебната среда

V. Проекторешения:

- Динамични дейности на комисиите.
- Създаване на оптимални условия за осъществяване на непрекъснат контакт с родители за създаване на отношения на взаимно доверие, разбиране и партньорство в практическата реализация на образователно – възпитателната дейност и екипната работа по проекти с Настоятелство и Обществен съвет.
- Ефективна квалификация на учители, провеждане на вътрешна и външна квалификация – представяне на добри практики

ДИРЕКТОР:



/К. Михайлова /

- ❖ Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 на 16.09. 2024г. на Педагогически съвет в ДГ №33 „Делфинче“ с яселна група гр. Варна