

ДГ № 33 „Делфинче”; гр. Варна, бул. Република”  
**ДВОРЕЦ НА МЕЧТИТЕ, ЦАРСТВО НА ИГРИТЕ!**

Телефони: Директор: - 052 / 505-553; ЗАС – 052 / 505 552;  
e-mail : delfin4e2009@abv.bg delfinche.com

УТВЪРЖДАВАМ: ...  
(подпис и кръгъл печат на детската градина)  
Красимира Михайлова Георгиева  
(име и фамилия на директора)

# ГОДИШЕН ПЛАН

на  
ДГ №33 „Делфинче” с яслена група  
град Варна

за учебната 2021/2022 година

Приет с Протокол № 1 /14.09. 2021г.  
на Педагогически съвет  
в ДГ №33 „Делфинче” гр. Варна

# МОТО НА ЕКИПА: МОТО НА ЕКИПА:

*Уважение към себе си, уважение към другите и  
отговорност за всички действия!*

*,„Щастието няма дълги ръце. То прегръща онзи, който се  
доближи до него“*

*(Луций Анней Сенека)*

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**I. Аналитични аспекти на дейността на детската градина**

**II. Приоритети на детската градина**

**III. Водеща цел и подцели на детската градина**

**IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите**

**V. Проекторешения**

**Приложения**

## I. Аналитични аспекти на дейността на детската градина №33 „Делфинче”

Светът, такъв, какъвто го познаваме днес е динамичен, свръхтехнологичен и модерен. В образователната среда, в образователния процес като цяло настъпват редица промени, като приоритет в настоящия момент е Дигитализацията – трансформация на всякакъв вид материална форма в поредица от знаци, предназначени за електронна обработка и предаване; сложен процес, включващ: съдържателен модел; концепция за дигитална конверсия като метод (конверсията е приложение на нови подходи и средства за преобразуване на едни източници в други чрез използване на информационни и комуникационни технологии).

*Дигиталната конверсия е процес на преобразуване на информационни потоци от традиционни и други видове в дигитална форма. Като метод конверсията е приложение на нови подходи и средства за преобразуване на едни източници в други чрез използване на информационни и комуникационни технологии.*

Дигитализацията е още процес включващ технологични решения; бюджетиране и финансиране; човешки ресурси; партньорства.

Освен това не остава назад овладяването на социални умения и компетентности от детето от предучилищна възраст, които се реализират чрез личностно-ориентирания и интерактивен модел на взаимодействие. Реализирането на социалните компетентности се конкретизира чрез форми и методи на педагогическо взаимодействие.

Предучилищното възпитание и образование позволява да се провокира заложеното у детето, то да бъде наಸърчавано в проявление на уникалните му способности както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание и в същото време детето трябва да може да реализира в максимална степен адекватно поведение, като част от гражданските реалности на детското.

Това дава възможност за прилагане на образователни стратегии, основани на Държавните образователни стандарти за общото образование, в които е включено и предучилищното образование с функцията да отглежда, възпитава и обучава децата от 2-7 годишна възраст.

В тази посока актуалните цели и перспективи за развитието на ДГ №33 „Делфинче” за периода 2021-2025 година са залегнали в програмната система, която се включва в новата Стратегия 2021-2025г., актуалните цели и перспективи за развитието на ДГ.

Стратегията за развитието на ДГ №33 „Делфинче” е комплекс от педагогически идеи и управлениски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхраняването на добрите традиции и достойнства на ДГ №33 „Делфинче” очертава бъдещите посоки на действия и резултати чрез търсене на нови възможности и вътрешни и външни ресурси.

*Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ.*

Дванадесет години ДГ № 33 „Делфинче“ работи ефективно за изпълнение на програмата за възпитание и обучение на децата от предучилищна възраст.

**АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА №  
33 „Делфинче“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**1. Силни страни, постижения и резултати:**

- *Децата са обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.* Обновен сграден фонд. Обособени, удобни и светли помещения за всяка група. *Модерна и функционална база.* Детската градина разполага с методичен кабинет, физкултурен салон.
- *Има обширен, озеленен двор, Има здравен кабинет, ползва се интернет и интерактивна дъска и лаптопи и персонални компютри за всяка група.* Обособено помещение за съхраняване на сценични костюми и декори. Материално – техническата база се обогатява постоянно.
- *Детската градина работи с пълен капацитет групи.*
- *Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.*
- *Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.*
- *За подкрепа на индивидуалните потребности на деца със СОП работи ресурсен учител.* Обогатен кабинет с развиващи игри за устойчивост и концентрация на вниманието и аналитично и логическо мислене, за овладяване на практически занимания с децата със СОП
- *Работят учители с богата професионална, информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални умения.*
- *Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.*
  - *Екипна работа между учителите на детските групи.*
  - *Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детски ясли, детска градина и училище.*
  - *Много добро хранене и отлично санитарно-хигиенно поддържане.*
  - *Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.*
  - *Естетична сезонна и празнична украса във фоайетата*
  - *Провеждане на празници по традиция в ДГ: откриване на учебната година с интерактивни игри по БДП, Празник на есента, Ден на християнското семейство, Рождествени сияния, Първи март, Трети март*
  - *Участие в Национална програма „Спорт за децата в детските градини“*
  - *Участие в програми „Училищен плод“ и „Училищно мяяко“.*

- Наличие на активен сайт и фейсбук страница на „детската градина, поддържане на информационни табла във всяка група.
- Наличие на видео наблюдение.
- Партийорско участие на родителите, Настоятелство и Обществен съвет в организацията и управлението на детската градина.
- Анализът на постиженията в учебно-възпитателната работа се обосновава върху знанията, уменията и психическото и физическо развитие на децата.

**Положителни страни за ефективното изпълнение на годишния план:**

- Активна възпитателна и образователна дейност: последователност и системност в работата за създаване условия на всяко дете да прояви индивидуалните си възможности и да получи високо равнище на знания и умения, съобразно държавните образователни стандарти;
- Създаване на оптимални условия за развитие на партийорство с Обществен съвет, Училищно настоятелство и институциите за успешно осъществяване на националната образователна политика, сътрудничество и взаимодействие със семейството;
- Осъществяване на плана за финансиране от счетоводството на ДГ по изпълнение на стратегията за развитие на детската градина;
- Стремеж на педагогите към непрекъснато повишаване на квалификацията си; осъществяване както на външна така и вътрешна квалификационна дейност;
- Осъществяване на плана за контролна дейност на директора и заместник директора за всички служители от екипа на детската градина за промени, относно повишаване на качеството, професионално подпомагане и корекция при необходимост;
- Системна работа за физическото и психическо здраве на децата чрез плуване за пълноценната изява на социалните функции на спорта плуване (синхронно плуване, за укрепване на физическата дееспособност и създаване на силни и естетични тела у подрастващите).
- Провеждане на програмата за изпълнение на националната стратегия за опазване живота и здравето на децата /БДП/;
- Осъществяване на плана за допълнителна подкрепа за личностно развитие за деца със специални образователни потребности, с изявени дарби, в риск, с хронично заболяване;

**2. Слаби страни, проблеми:**

- Обогатяване на основните форми и средства за сътрудничество и взаимодействие на детската градина и родители като форма на работа в дигитална среда.
- Не дотолкова активно приспособяване към ускореното преминаване към дигитални и мобилни медии и различни видове платформи, което

*еедно от най-важните умения на новото време „Дигитална грамотност“*

- *Необходимост от всеобщо мотивиране на педагогическия и административен персонал: ускореното преминаване към дигитални и мобилни медии и различни видове платформи.*
- *Търсене и реализиране на проекти.*
- *Мотивираност на учителите за повишаване на квалификацията;*  
*Дефицити, установени в резултат от контролна дейност:*
  - *координираност на комисии;*
  - *обогатяване на базата с научно – популярна информация по педагогически въпроси;*
  - *самоинициатива на всеки учител – самоанализ на силни и слаби страни;*
  - *провеждане на повече и по - разнообразни квалификационни форми за повишаване на професионалната подготовка.*

### **3. Извод и препоръки:**

- *Избор на по - разнообразни, методи и средства, квалификационни форми, насочени към качеството на образоването и работа в дигитална среда*
  - *Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.*
  - *Обогатяване на игровата и дидактичната база за всяка група*
  - *Дооборудване на физкултурния салон с уреди и пособия по проектно предложение*
    - *Допълване на методичния кабинет с новоизлязла литература.*
    - *Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина.*

### **ПРЕПОРЪКИ:**

По – динамични дейности на комисиите: недостатъчна ангажираност, инертност на колегията и непълноценно участие в заседания на ПС.

Да продължи да се работи с децата за проява на грижа, доброжелателност и съобразяване с груповите норми.

Да се работи активно за преодоляване на липсите и не до там добрата предварителна подготовка за провеждане на основните форми на взаимодействие в ситуации.

Създаване на оптимални условия за осъществяване на непрекъснат контакт с родители за създаване на отношения на взаимно доверие, разбиране и партньорство в практическата реализация на онлайн общуването в дигитална среда.

Детската градина е открита на 12.03.2009 година в изпълнение на мащабна програма на Община Варна за трайно решаване на проблема с местата в детските градини. В настоящия момент в ДГ № 33 „Делфинче“ по списъчен състав децата са разпределени в 6 групи – 1 яслена и 5 групи детска градина.

За учебната 2021/2022 година в детската градина е осъществен прием както следва: новосформирана една нова първа и една яслена група.

Организацията, провеждането и ръководството на учебно-възпитателната работа в ДГ № 33 „Делфинче“ се осъществява в съответствие със ЗАКОН за предучилищното и училищното образование, в сила от 1.08.2016 г., Държавните образователни стандарти, НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и действащата нормативна база в образованието и обективните реалности на българското общество.

В ДГ № 33 „Делфинче“ е създадена система за организация и провеждане на дейностите, заложени в **годишния план**, които се реализират при добра координация, съгласуваност и контрол на резултатите за осъществяване на единство и непрекъснатост.

### ***Мисия на ДГ № 33 „Делфинче“***

Всички действия и отношения в детската градина са в полза на детето и гарантират правото за неговото физическо, умствено, духовно, морално и социално развитие за задоволяване на неговите потребности.

Всички действия и отношения в детската градина отговарят на очакванията на родителите при отглеждане и възпитаване на техните деца.

### ***Визия на ДГ № 33 „Делфинче“***

ДГ № 33 „Делфинче“ - център за емоционално благополучие и социално – психически комфорт за развитие, възпитание и обучение на всяко дете, място за сътрудничество и просперитет за семействата и колектива.

ДГ № 33 „Делфинче“ - дом на радост, обич, творчество и знание, място за сигурност и развитие, място с ясни правила и роля в съвремието.

## **II. Приоритети на ДГ № 33 „Делфинче“**

1. Стимулиране познавателната активност, обогатяване на знанията, усъвършенстване на уменията на децата за безопасно поведение чрез практически дейности на интерактивната площадка в детската градина.

2. Насърчаване на детската индивидуалност.

3. Повишаване качеството на образователния процес чрез прилагане на иновативни практики в обучението

### **4. Партийорството с родители за умения:**

**Дигитална грамотност** на две равнища:

- умението да се ползват дигитални технологии, устройства и социални мрежи, за да се намира, организира, обработва, оценява и комуникира информация по подходящ начин;

- съществащата нужда да се спазват и прилагат специфични правила за сигурност, както и норми, свързани с етичното и законно ползване на информацията.

#### **Умения, ползвани от дигитална среда:**

овладяване на идеи;

свободно общуване;

дискутиране на проблеми;

технологии, без които не можем: големи бази данни; интернет; облачни технологии.

творчество и получаване на подкрепа.

#### **5. Дигитална компетентност за всички!**

**Критично мислене:** Определяне, търсене, съхраняване и критична оценка на информацията. Определяне на целта на информацията, достоверността ѝ и доколко е уместна, проверка на няколко източника.

**Онлайн общуване:** Умения за употреба на програми и приложения за общуване, владеене на етикета за общуване в интернет („нетикет“), умения за междукултурно общуване.

**Създаване на дигитално съдържание:** Създаване и обработване на текст, снимки и видео, умения за програмиране, създаване на виртуални светове през игри, спазване на авторските права и интелектуалната собственост.

**Онлайн безопасност:** Познаване на рисковете в интернет, умения за решаване на проблем при възникнала ситуация, защита на личните данни, умения за използване на настройките за защита на устройствата и сайтовете/приложенията, умения за търсене на помощ.

#### **6. Оптимизиране на средата за психомоторна дейност и добавяне на нов акцент в Психомоториката - станция Ерготерапия: работа по проект**

Ерготерапията може да помогне на децата, които имат затруднения с координацията, фокусирането и организирането на дадена дейност. Тя също може да помогне на децата, които се затрудняват да контролират собствените си дейности и поведение и/или трудно интегрират различните стимули идващи от средата.

**7. Плаване за формиране на траен интерес у децата към спорта.**  
**Синхронно плаване и придобиване на начални плувни умения** (дейности на децата във водна среда с теми: „Приятели с водата – отпусни се, усещай, дишай!“, „Открий своя ритъм“, „Търсачи на съкровища“, „Първи стъпки в превенцията на водния травматизъм“, „Безопасно поведение над, под, с , около, във водата – „Дръж подоко““, „Приложни игри – млад спасител“), художествена гимнастика и др.

**8. Работа с родители по посока справяне с поведенчески проблеми при децата: емоционално равновесие и тревожност.** Децата и родителите моделират собствения си опит в развиваща среда по посока на толерантността.

*Как да сме полезни за самочувствието и асертивността на децата?*

*Като изразяваме нашата обич, уважение към детето, като го приемаме каквото е и го подкрепяме във всичко, като проявим много търпение.*

*Като се сближим и опознаем по-добре детето.*

*Като изградим добри взаимоотношения с него и ги поддържаме живи.*

*Като го обградим с много внимание.*

*Като намерим най-подходящия сетивен канал, за да достигнем до него и привлечем вниманието му.*

*Като приемем ограниченията и затрудненията на детето и не изискваме прекалено много от него, не го подлагаме на напрежение.*

*Като информираме и си сътрудничим с родители и специалисти.*

*Като ползваме асертивния стил на поведение, нови технологии и иновативни практики.*

**9.Работа с педагогическия екип за повишаване на квалификацията, стратегическо и иновативно мислене.**

**10.Условия на COVID-19 – спазване на основните насоки: приспособяване, предотвратяване, предпазване.**

Отчитане на важни моменти по посока на PEST анализа на въннината среда:

- Социалната отговорност на екипа в детската градина, както и на родителите е увеличена;
- В технологичен аспект се отчитат подобрени компетентности на учителите за използване на електронно образователно съдържание и други интерактивни форми на обучение;
- Предоставена е възможност за практическо изследване на дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти и планиране на обучения в бъдеще;
- В икономически аспект -занесени са възможности за допълнително финансиране чрез донорски програми и проекти /спрени в кризисната обстановка/.

#### **Помощни органи и комисии в детската градина:**

**1. Работно звено на груповите ръководители – планиране и квалификация, проектопредложения и решения:**

- 1.1. Ст. Аврамова – зам.директор председател
- 1.2. И. Божилова – учител
- 1.3. Д. Георгиева - учител
- 1.4. Е. Костова – учител
- 1.5. Павлина Димова - учител

**2. Комисия по предметна среда и художествено естетически дейности:**

- 2.1. Елена Костова – учител председател
- 2.2. Руска Стоева – помощник председател
- 2.3. Сн. Петрова – учител
- 2.4. Е. Костова – учител
- 2.5. Ю. Панайотова - учител
- 2.6. Пом. възпитатели – Веси и др. служители по етажи

**3. Комисия по дарения:**

- 3.1. Е. Костова – учител- председател
- 3.2. Л. Иванова – учител
- 3.3. И. Божилова - учител

**4. Комисия за работа с родители:**

- 4.1. **Ст. Митева – учител - председател**
- 4.2. П. Пенева – учител
- 4.3. Ю. Панайотова – учител
- 4.4. Л. Иванова – учител
- 4.5. Мед. сестра ДЯ – Ивелина Стефанова, Красимира Минчева

**5. Комисия по хигиена и хранене:**

- 5.1. **м.с. Георгиева – председател**
- 5.2. м.с.Ив. Стефанова
- 5.3. м.с.Кр. Минчева
- 5.4. Ст. Митева – учител
- 5.5. Пом. възпитател – Руска Стоева

**6. Работна група помощен персонал:**

- 6.1. **Славка Момчилова – ЗАС / Бранимира Димитрова**
- 6.2. Мед. сестра Ив. Георгиева
- 6.3. Всички помощник възпитатели
- 6.4. Работник поддръжка

**7. Комисия по БДП:**

- 7.1. **И. Божилова- председател**
- 7.2. П. Димова – учител
- 7.3. П. Пенева – учител

**8. Комисия по Приказкотерапия**

- 8.1. **П. Пенева - председател**
- 8.2. К. Минчева- мед. сестра
- 8.3. Ст. Митева – учител
- 8.4. Надя Колева – учител
- 8.5. Снежана Петрова - учител

**9.Комисия за работа с деца със СОП**

- 9.1. **Ст. Аврамова – председател**
- 9.2. Л. Иванова – учител
- 9.3. П. Димова – учител
- 9.4. м.с..Ив. Георгиева
- 9.5. Надя Колева –учител
- 9.6.И. Божилова – учител
- 9.7. Ю. Панайотова– учител
- 9.8. П. Пенева - учител

**10.Комисия за въвеждане, съхранение и унищожаване на документи**

- 10.1.Бранимира Михайлова – Димитрова – гл. счет.- председател**

10.2.Славка Момчилова – ЗАС

- 10.3. Л. Иванова – учител

**11. Комисията за превенция на агресията при деца**

- 11.1. Ю. Панайотова – учител-председател**

- 11.2. П. Пенева – учител

11.3. И. Божилова – учител

11.4. Надя Колева – учител

**12. Комисия за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция**

12.1. Ст. Аврамова – зам.директор председател

12.2. Кр. Минчева – мед. сестра

12.3. Ив. Георгиева – мед сестра Ивелина Стефанова – мед. сестра

12.4. Надя Колева – учител

12.5. Даниела Георгиева - учител

12.6. Веси Димова – пом. възпитател

**13. Комисия атестиране на учителя**

13.1 Ст. Аврамова – ЗДУД

13.2. Ст. Митева – учител

13.3. Мария Бинева –учител спорт

13.4. Елена Костова – синдикален ръководител - учител

\**Други комисии се сформират по преценка на директора.*

**Водеща цел и подцели на детската градина № 33 „Делфинче“**

**Цел:**

*Утвърждаване на детската градина като гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна дейност, като център за творчество, като съмишленник и партньор на деца, родители и учители.*

*Утвърждаване на иновационна образователна и възпитателна среда, създаване на творческа и демократична атмосфера, осигуряваща възможност за развитие на свободна и пълноценна детска личност.*

**Задачи :**

- Перманентно прилагане на хуманно-личностния подход към детето в цялостната дейност в детското заведение;
- Индивидуализация и диференциация на образователния процес;
- Организационна ефективност по групи и в комисии;
- Създаване на нови форми за партньорство между детската градина, семейството, обществените институции и гражданска структури;
- Провеждане на разговори с родители, касаещи успешното възпитание и обучение на децата.
- Оптимизиране обучението по безопасно движение на пътя.
- Преодоляване на поведенчески и емоционални дефицити при децата в условия на пандемия

**Подцели:**

1. Повишаване качеството на подготовка и адаптиране в условия на пандемия.
2. Създаване условия и атмосфера за интегриране на децата със специфични образователни потребности.

5. Провеждане на квалификации - повишаване на компетентности чрез насърчаване на информационно – образователната среда- включват се програмни и информационни компоненти, методи, използването на които се регламентира в методичното осигуряване на образователния процес, използване на информационни ресурси при решаване на конкретни задачи.
6. Ефективно използване на съвременни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
7. Утвърждаване на ДГ № 33 „Делфинче“ като среда за развитие и разширяване на контактите с обществени институции, гражданска структури, творчески личности, Обществен съвет, Насоятелство и пр.
8. Развитие на организационната култура в институцията, чрез осъществяване на плана за работата на педагогическия съвет. Поддържане традицията в празниците и развлеченията в детската градина.

За изпълнение на поставените цели ДГ №33 „ Делфинче“ определя като стратегии:

#### *Стратегии на ДГ № 33 „Делфинче“*

- Повишаване на педагогическата компетентност чрез провеждане на квалификации.
- Дейности на учители в дигитална среда.
- Качествена образователна и възпитателна подготовка на децата за училище.
- Внедряване на съвременни технологии в образователния процес за реализиране на ДОС.
- Възпитаване в общочовешки ценности за утвърждаване личността на детето.
- Системна работа за физическото и психическо здраве на децата чрез плуване.
- Системна работа за справяне с емоционалния дисбаланс, емоционалното равновесие и тревожност при децата, чрез дейности по посока на асертивността: психомоторика, приказкотерапия и други иновативни методи за справяне с поведенчески проблеми.

### **IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите**

**IV.1. Дейности по изпълнението на първите 4 подцели , свързани с децата и повишаване на качеството на предучилищното образование и личностна подкрепа на всяко дете.**

***IV.1.1. Подкрепа за личностно развитие на децата*** да осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на

способностите и уменията им и за включването и участието им в общността на детската градина „Делфинче“.

Разработване и осъществяване на **План за допълнителна подкрепа**<sup>1</sup> за личностното развитие на деца от учители и ресурсен учител.

Образователната институция да предоставя обща подкрепа за личностно Развитие и допълнителна подкрепа, която се изразява в отлично организираната архитектурна среда за обучение и игра /занимания с три деца със специални образователни потребности/, осигуряване на дидактични материали, с които да работят децата, заниманията с децата да се организират от специалист - ресурсен учител.

#### **IV.1.2. Осъществяване на План за работа на комисията за безопасност на движението<sup>2</sup> по пътищата**

**Основна цел:** *Формиране на умения за безопасно движение по пътя и превръщането им в основни навици и регулатор на детето на пътя.*

##### **Приоритети за осъществяване на целта:**

- Повишаване информираността и методическата компетентност на педагогически екип в програмата “Безопасност на движение по пътищата”
- Дидактическо осигуряване на възпитанието и обучението на децата за безопасно движение по пътя. Обогатяване на материално-техническата база и привеждане към осъществяване на качествен възпитателно-образователен процес по БДП.
- Привличане на родителската общественост към активна съвместна дейност с цел изграждане у децата умение за безопасно движение по улицата и опазване живота и здравето им.
- Разширяване на партньорствата с държавни, общински, районни структури и НПО за решаване на конкретни проблеми, свързани с опазване живота и здравето на децата на пътя.
- Използване на опита на ДГ№33 по методиката за възпитание и обучение по БДП, практически решения при използване на миниполигон в двора на детската градина.

#### **IV.1.3. План за повишаване качеството на подготовка и адаптиране на децата за детскa градина и училище<sup>3</sup>**

##### **Включва:**

###### **Оперативен план за подготовка на новата учебна година**

**Планове на учителите по групи:** планиране и организиране на учебно-възпитателния процес: подготовка на учителя за деня; организация и съдържание на предметно-пространствената среда; организационно-педагогическа и материална осигуреност, състояние на документацията, водене и съхраняване на ЗУД.

<sup>1</sup> План за личностна подкрепа

<sup>2</sup> План за работа на комисията за безопасност на движението

<sup>3</sup> План за повишаване качеството на подготовка и адаптиране на децата за детскa градина

Планирането да включва методи, подходи и образователни технологии, прилагани от учителя, за организиране на учебно-възпитателния процес, индивидуализация и диференциация на педагогическото взаимодействие, планиране на образователното съдържание, съобразно образователните акценти за деня, степен на активност на децата, баланс между фронтална, групова и индивидуална организация на педагогическия процес, качество на резултатите/ отчитане на резултати от образователната програма/входно и изходно ниво на диагностика на развитието на децата в съответната група/; използване на иновационни методи в преподаването, взаимодействие с родители.

#### **IV.1.4. План в условията на пандемия<sup>4</sup>**

**Включва:**

**ПРОГРАМА ЗА МИНИМИЗИРАНЕ НА РИСКА ЗА ЗДРАВЕТО И БЕЗОПАСНОСТТА НА РАБОТЕЩИТЕ В УСЛОВИЯТА НА ОПАСНОСТ ОТ ЗАРАЗА ОТ НОВ БИОЛОГИЧЕН АГЕНТ КОРОНАВИРУС SARS-COV-2, ПРИЧИНЯВАЩ ЗАБОЛЯВАНЕ COVID-19**

#### **Приоритетни насоки за учебната година:**

- Системна работа за физическото и психическо здраве на децата, трайни навици за здравословен начин на живот чрез плуване, отразена в плановете на учителите, План на медицинската сестра, План на учител по плуване.
- Системно използване на метода на Психомоториката, Приказкотерапията, Ерготерапия за преодоляване на трудности в социалната адаптация на децата в ДГ №33 „Делфинче”: Нов акцент през учебната 2021/2022г. е ерготерапията.
- Работа с интерактивна дъска в образователния процес- представяне на добри практики от педагози в ДГ.
- **Разработване на План за взаимодействие между детската градина и училище<sup>5</sup>;**
- Осьществяване на **Плана за контролна дейност**<sup>6</sup>;
- Разработване на План на комисията за превенция на агресията при деца
- Разработване на План на комисията за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция
- Други планове в Приложения

#### **IV.2. Дейности за развитие на кадровия потенциал на детската градина- Включва План за квалификация<sup>7</sup> на персонала.**

#### **IV.3. Дейности за подобряване на физическата среда/материално техническата база в детската градина. Финансов план за учебната година**

Съхраняване, обогатяване и модернизация на

<sup>4</sup> План в условията на пандемия

<sup>5</sup> План за взаимодействие между детската градина и училище

<sup>6</sup> Плана за контролна дейност

<sup>7</sup> План за квалификация

материално-техническата база

1. Изграждане на закрита част на интерактивната площадка по БДП и спорт  
Срок: м. октомври 2020г. – м.май2022 г.  
Отг. Директор
2. Обогатяване на материално – техническата база чрез работа по проекти  
Срок: м. октомври 2021г. – м.септември 2022 г.  
Отг. Директор  
ЗДУД
3. Създаване на платформа, улесняваща диагностичните процедури  
Срок: м.април 2022г.

Отг: Директор, ЗДУД, Д. Георгиева - учител

**План за работа при зимни условия<sup>8</sup>**

1. Подготовка на ДГ №33 за зимния сезон.
2. Усвояване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите за движението по пътя през зимния сезон.

Срок: м.октомври 2021г.

Отг: Директор

3. Охрана на труда

- В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви констативен протокол за отклоненията от правилата за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- Инструктажите на педагогическия и непедагогическия персонал да се провеждат в съответствие с утвърдените програми и заповед на директора.

Отг: ЗАС

- Да се запознаят родителите, педагогическия и непедагогическия персонал с правилника за осигуряване на безопасни условия.
- Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.
- През учебната 2021/2022г. обучението за действие при бедствия, аварии, катастрофи,пожари и оказване на първа помощ да се осъществява по **Плана за БАК** за 2021 /2022 г.

Отг: Директор

*Организация*

- ✓ Извършва се от директора на детската градина със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации.
- ✓ Заниманията се провеждат от учителите по групи в процеса на учебно-възпитателната работа през учебната година.

Цели:

1. Опазване живота и здравето на децата, на педагогическия и непедагогическия персонал.
2. Да се формира у децата отношение към тяхната лична безопасност и култура на поведение за оцеляване в бедствени ситуации.

<sup>8</sup> План за работа при зимни условия

Задачи:

- ✓ Усвояване на система от знания за природните бедствия, производствени аварии и катастрофи, пожари.

Срок: м.октомври 2021-м. март 2022г.

Отг: учители по групи

- ✓ Формиране на необходими способности за самозащита и взаимопомощ.  
✓ Снабдяване с опилки и сол, необходими за обезопасяване на заледените участъци.

Срок: м.октомври 2021-м. март 2022г.

Отг: работник

- ✓ Почистване на двора на детското заведение, както и на тротоарната площ около него при обилни снеговалежи.

Срок: през зимния период

Отг: ЗАС

#### **IV.4. Действия партньорства и комуникации с представителите на родителската общност и други социални партньори на детската градина**

Включва План за работа с родители<sup>9</sup> и План за Празничен календар<sup>10</sup>

##### **Взаимодействие с родителите, общественост и Училищно настоятелство , Обществен съвет, бизнес и гражданска структури**

###### **Основна задача:**

- Осъществяване на непрекъснат контакт с родители за създаване на отношения на взаимно доверие, разбиране и партньорство в практическата реализация на учебния процес и проектната дейност.
- Родителски онлайн срещи по групи – организация на ВОП и изясняване на ДОС
- Онлайн срещи с Настоятелството по един път в месеца „Работещо партньорство”
- Клуб „Родители - новатори”
- Работа по проекти
- Център за идеи, практики и взаимопомощ - работещо партньорство с родители и Настоятелство- подобряване на взаимодействието между семейство и детската градина и стимулиране на отговорно и позитивно родителство.

###### **Мероприятия за осъществяване на основната цел:**

1. Организиране на родителски срещи - онлайн за придобиване знания и изграждане на умения и нагласи на родителите към дейностите в детската градина.

Срок: м. октомври 2021 г.

<sup>9</sup> План за работа с родители

<sup>10</sup> Празничен календар

- Отг: Директор, учители, Настоятелство
2. Разширяване на дейностите на Училищното настоятелство и утвърждаването му като важен партньор в работата на детското заведение  
Срок: постоянно  
Отг: Директор, учители, Настоятелство
3. Превръщане двора на детската градина в безопасно и привлекателно място за игра  
Срок: постоянно  
Отг: Директор, учители, Настоятелство
4. Обогатяване и естетизиране на материалната база в групите с помощта на родителите.  
Срок: постоянно  
Отг: Учители по групи
5. Участие на родителите в празниците на децата с цел опознаване на детските потребности и интереси и умения.  
Срок: постоянно  
Отг: Учители по групи

**IV.5. Действия по развитие на организационната култура в институцията.**  
Включва се План за работата на педагогическия съвет<sup>11</sup> и План за контролна дейност<sup>12</sup>, План за вътрешна и външна квалификация<sup>13</sup>

**IV.6. Действия по изпълнение на националните, регионални и общински образователни стратегии.**

**IV.6.1.Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система**

В детската градина няма деца преждевременно напусналите образователната система

**IV.6.2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността**

Подготовката на децата за ограмотяване и стимулиране на положително отношение към книгата.

**IV.6.3. Изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства**

В детската градина няма деца от етнически малцинства

**IV.6.4. Националната стратегия за учене през целия (в изпълнение на ЗПУО и Наредба № 5/2016 г. за предучилищното образование и изменения)**

<sup>11</sup> План за работата на педагогическия съвет

<sup>12</sup> План за контролна дейност

<sup>13</sup> План за вътрешна и външна квалификация

Включват се дейности по Плана за квалификация на педагогическите специалисти

#### **IV.6.5. Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри**

Включват се дейности по Плана за квалификация на педагогическите специалисти

#### **IV.6.6. Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката**

Участие в Проект „Внедряване на модерни технологии в институциите от системата на предучилищното образование. Обучение на педагогически кадри.“ от Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ на МОН.

*Информационните технологии са неотменна част от живота и бъдещето на децата днес. Въвеждането им в образователния процес още в ранна детска възраст ще спомогне за по – лесно възприемане на новата информация и трайно усвояване на вече възприетата, ще сформира правилна мотивация и навици за ползването им, ще спомогне за по-качествен образователен процес.*

*С оптимизацията и въвеждането на техника в обучителния процес смятаме да допринесем за провокиране на ранен интерес при децата към високите технологии. Използването на ИКТ и електронни средства ще спомогне за трайно усвояване на дигиталната грамотност на подрастващите, ще улесни процесите на онагледяване на учебния процес, ще даде възможност на децата да опитват многократно дадена дейност, като спести тонове хартия. Не на последно място информационните технологии ще допринесат приобщаването на децата към съвременното дигитално общество.*

Планиране за интегрирате предложени иновации в учебната среда Групите са снабдени с компютри: Лаптопи 4 за мобилна образователна среда; самообразование – съвременни технологии на работа – интегрирано обучение; прилагане на интерактивни методи на работа; организиране на информационно - образователна среда( включва програмни и информационни компоненти, методи, използването на които се регламентира в методичното осигуряване на образователния процес, използване на информационни ресурси и представяне от учителите по групи при решаване на конкретни задачи); провеждане на добри практики – представяне на ситуации по групи , открыти практики и др.

#### **V. Проекторешения:**

- Динамични дейности на комисиите.
- Създаване на оптimalни условия за осъществяване на непрекъснат контакт с родители за създаване на отношения на взаимно доверие, разбиране и партньорство в практическата реализация на образователно – възпитателната дейност и екипната работа по проекти с Настоятелство и Обществен съвет.

- Квалификация на учители, провеждане на вътрешна и външна квалификация – представяне на добри практики
- Квалификация : Дигитализация : Работа в онлайн среда чрез платформа : Споделяне на добър педагогически опит и комплексно интегрален подход в ежедневните дейности с децата.
- Външната квалификация на педагогическите специалисти е по посока на Дигитализация в образователната среда и включване на теми, свързани с атестиране на педагогическите специалисти, електронно портфолио, Екопедагогика в доучилищна възраст за формиране на биоцентрично поведение, Неудобната педагогика, Ерготерапия – среща с ерготерапевт , STEM и STEAM обучение
- Създаване на платформа в Googleформулар към Издателство „Бит и техника“ за проследяване и оценяване на индивидуалните постижения на децата от Д. Георгиева – учител, в помощ на учители и родители в онлайн среда.

ДИРЕКТОР

/Ксения  
Михайлова

- ❖ Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 на 14.09.2021г. на Педагогически съвет в ДГ №33 „Делфинче“ с яслена група гр. Варна